

## Infoblatt - Nachmittagsbetreuung BG/BRG Keimgasse

### 1. Allgemeines

- Die Schüler der Nachmittagsbetreuung sind in Gruppen zusammengefasst, die auch den Klassen entsprechen. Im Normalfall besuchen alle Schüler einer Klasse auch die gleiche Gruppe der Nachmittagsbetreuung, es kann zu klassenübergreifenden Gruppen kommen.
- Die Räume der Nachmittagsbetreuung befinden sich im Erdgeschoß des Neubaus, direkt beim neuen Buffet. Derzeit müssen wir uns die Räume noch mit Klassenräumen von drei ersten Klassen teilen.
- Die Betreuung erfolgt durch das Lehrpersonal unserer Schule, nicht durch externe Personen. Dadurch ist eine enge Zusammenarbeit mit den Lehrern Ihrer Kinder gewährleistet.

### 2. Kosten

- Die Kosten sind gesetzlich vorgegeben und nach Wochentagen gestaffelt.
  - 5 Schultage/Woche: 88€/Monat
  - 4 Schultage/Woche: 70,4€/Monat
  - 3 Schultage/Woche: 52,8€/Monat
  - 2 Schultage/Woche: 35,2€/Monat
- Die Kosten können auf Antrag hin reduziert werden (Formulare bei der Leitung der Nachmittagsbetreuung erhältlich). Eine Berechtigung der Reduktion der Nabe-Kosten ist vom Einkommen der Eltern abhängig.
- Die Verpflegungskosten sind zusätzlich und separat mit den Betreibern des Schulbuffets abzurechnen.

### 3. Anmeldevorgang

- Die Anmeldung erfolgt in zwei Phasen. Nach der voraussichtlichen Anmeldung mit der Schulanmeldung füllen Sie zu Schulbeginn (in der ersten Schulwoche) ein offizielles Anmeldeformular aus.
- In diesem Formular geben Sie den voraussichtlichen Bedarf an.
- In einem zweiten Schritt ca. drei Wochen später geben Sie bitte diverse Änderungswünsche bekannt (da zu Schulbeginn noch viele (private) Termine unklar sein können, zB wann findet die Geigenstunde oder das Fußballtraining statt). Sollten Sie uns keine Änderungswünsche bekanntgeben, so gelten die Anmeldedaten der Erstmeldung.

### 4. Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt am 15. des jeweiligen Monats mittels Bankeinzugs. Die erste Zahlung erfolgt am 15. Oktober für die Monate September und Oktober.

## 5. Änderungswünsche

Die Anmeldung und Abrechnung gilt für das jeweilige Schuljahr. Änderungswünsche und eine Änderung der Abrechnung erfolgen semesterweise, eine Rückverrechnung ist aus organisatorischen Gründen leider nicht durchführbar.

## 6. Ablauf der Nachmittagsbetreuung

- Die Nachmittagsbetreuung beginnt unmittelbar nach dem Ende des regulären Unterrichts und endet spätestens um 17:20.
- Die Schüler nehmen ein gemeinsames Mittagessen im Schulbuffet ein.
- Die Lernzeit erfolgt in der 7. und 8. Stunde (Doppelstunde). Nach Erledigung der Arbeiten für die Schule folgt eine betreute Freizeit.

## 7. Lernzeit (7.+8. Stunde, 14.00-15.40)

- In der Lernzeit machen die Schüler die Hausübungen. Dabei ist wichtig, dass die Hausübung eine selbstständige Leistung des Schülers darstellt. Die betreuenden Lehrer unterstützen die Schüler dabei mit Hilfestellungen, Erklärungen und Kontrollen im Rahmen der zeitlichen Möglichkeiten. Es wird eine geeignete Lernatmosphäre und Arbeitsruhe geschaffen.
- Sind alle Arbeiten für die Schule erledigt, so erfolgt eine gemeinsame Freizeit. Aufgrund des unterschiedlichen Arbeitstempos und der unterschiedlichen Arbeitsbelastung der Schüler kann diese auch gruppenübergreifend stattfinden.

## 8. Freizeitmöglichkeiten

Unsere Freizeitmöglichkeiten sind aufgrund des Umbaus leider eingeschränkt, je nach Fortschritt der Bauarbeiten kommt aber die Bewegung an der frischen Luft zu kurz. Wir bemühen uns, dem entgegenzuwirken, indem wir mit den Schülern je nach Wetterlage Spaziergänge unternehmen oder Spielplätze in der Umgebung aufsuchen. Auch die Sportanlagen der Schule, so diese nicht mehr vom Umbau betroffen sein werden, stehen der Nachmittagsbetreuung zur Verfügung (Vorrang hat aber der Sportunterricht). Des Weiteren verfügen wir über Brett- und Bewegungsspiele, die von den Schülern genutzt werden können.

## 9. Entlassung

- Die Eltern teilen uns im Rahmen der Anmeldung eine gewünschte Entlassungszeit mit. Es hat sich aus organisatorischen und pädagogischen Gründen als sinnvoll herausgestellt, die Kinder nicht vor 15:40 zu entlassen. Damit ist sichergestellt, dass genügend Zeit für das Mittagessen, die Hausübungen und auch gemeinsame Freizeit gegeben ist.
- Bitte teilen Sie uns mit, ob Ihr Kind selbstständig gehen darf.
- Ihr Kind wird automatisch zur mitgeteilten Zeit entlassen.

#### 10. Kurzfristige Änderungen

- [nabe@keimgasse.at](mailto:nabe@keimgasse.at)
- Sollten sich kurzfristige Änderungen der Entlassungszeit ergeben oder sollte ihr Kind die Nachmittagsbetreuung nicht besuchen, so teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.
- Per E-Mail können Sie uns auch kurzfristig über Änderungen informieren.
- WICHTIG: Ohne schriftliche Benachrichtigung dürfen wir Ihre Kinder nicht entlassen. Eine telefonische Mitteilung genügt nicht.

#### 11. Verlassen des Schulgebäudes

Ein Verlassen des Schulgebäudes (z.B. in der Mittagspause) ist nicht gestattet.

#### 12. Freistundenaufsicht (Mittagsbetreuung)

- Im Fall von stundenplanmäßig vorgesehenen Freistunden oder bei plötzlichem Stundenentfall zwischen Vormittags- und Nachmittagsunterricht dürfen die Schüler nicht unbeaufsichtigt im Schulgebäude verweilen (Zum Beispiel: Der Vormittagsunterricht dauert fünf Stunden, die sechste Stunde ist frei, in der siebenten und achten Stunde findet der Turnunterricht statt). Entweder die Schüler verlassen das Schulgebäude und kommen nach Ende der Freistunde(n) wieder zurück und sie besuchen die Freistundenaufsicht (Mittagsbetreuung).
- Die Art von Aufsicht ist kostenlos und sie darf an maximal zwei Tagen/Woche in Anspruch genommen werden und sie findet nur in der 5. und 6. Stunde statt. Sollte Ihr Kind auch die 7. und/oder 8. Stunde überbrücken müssen, so greift in diesem Fall die kostenpflichtige Nachmittagsbetreuung.
- Für die Freistundenaufsicht muss ebenfalls eine Anmeldung erfolgen. Das Formular finden Sie auf der Homepage der Schule.

#### 13. Kontaktmöglichkeiten

Allgemeine Mitteilungen, Entschuldigungen etc.:

[nabe@keimgasse.at](mailto:nabe@keimgasse.at)

Leitung der Nachmittagsbetreuung:

[axel.hofmann@keimgasse.at](mailto:axel.hofmann@keimgasse.at)