

## IT-Systembetreuer/in (Cluster Mödling)

Im Dienstbereich der Bildungsdirektion für NÖ gelangt die Planstelle eines/r **IT-Systembetreuers/in im Cluster Mödling** mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** zur Besetzung.

Die Systembetreuung umfasst folgende Dienststellen:

- BG/BRG Mödling, Franz-Keim-Gasse
- BG Mödling, Untere Bachgasse
- BG/BRG Perchtoldsdorf

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A2/2 bzw v2/2
<b>Dienststelle:</b>	Bildungsdirektion für Niederösterreich
<b>Dienstort:</b>	Mödling
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	04.07.2022
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	2.167,60
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-22-4376

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Systembetreuung
- Betreuung der Clientenbetriebssysteme
- Netzwerkbetreuung, Wartung, Security
- Beschaffung und Inventarisierung
- Betreuung des Verwaltungsnetzes, der Lernplattformen und Notebookklassen (Mobile Device Management)

## **Erfordernisse**

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
4. Reife- oder Diplomprüfung
5. Fundierte Kenntnisse der Netzwerkbetreuung mittelgroßer Netze mit zentraler Benutzerverwaltung
6. Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung und Bereitschaft zur Mobilität
7. Bereitschaft zur Fortbildung
8. CISCO-Zertifizierung oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis oder qualifizierte IT-Fachkenntnisse im System- und Netzwerkbereich sind erwünscht

Von Punkt 4 kann abgesehen werden, wenn sich kein geeigneter Bewerber meldet, der dieses Erfordernis erfüllt.

Das Bruttoentgelt beträgt mindestens 2.167,60 Euro. Er erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile. In den ersten vier Dienstjahren befindet sich der Bedienstete in der Ausbildungsphase, in welcher die Grundausbildung zu absolvieren ist.

Schließlich sind in der Bewerbung allfällige Angaben über soziale Bedürftigkeit oder über das Zutreffen einer im § 50 Abs. 2 und 3 des Ausschreibungsgesetzes angeführten begünstigten Bestimmung (das sind unter bestimmten Voraussetzungen: Universitäts-Hochschulassistenten, Vertragsassistenten, Zeitsoldaten, zeitverpflichtete Soldaten, Personen, die in Offiziersfunktion verwendet werden und Inhaber einer Amtsbescheinigung oder eines Opferausweises) zu machen.

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Geeignete Bewerber werden von der Direktion zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht,

sobald sie nicht mehr benötigt werden.

### **Kontaktinformation**

ADir RgR Robert Sperl  
Bildungsdirektion für NÖ  
02742 280 2171  
[bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at](mailto:bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at)